

Una Guía para el Cuidado Infantil en el Hogar/con Parientes



Dentro encontrará respuestas a preguntas efectuadas muy a menudo por padres y tutores sobre el Cuidado Infantil de Working Connections, un programa de cuidado infantil subsidiado por DSHS.



Índice

¿Cómo puede ayudarle este folleto?	1
¿Qué son los subsidios para cuidado infantil?	1
¿Qué son los copagos?	2
¿Cuáles son sus responsabilidades como cliente de WCCC?	2
¿Cuáles son sus derechos como cliente de WCCC?	3
¿Cuáles son las responsabilidades del personal del programa WCCC?	4
¿Cuáles son los derechos y responsabilidades de su cuidador?	5
¿Cómo escoger un buen cuidador para su niño?	6
¿Qué tipos de cuidado infantil están cubiertos por DSHS?	6
¿Qué sucede si desea obtener cuidado en el hogar/o a través de un pariente?	7
¿Dónde puede el cuidador de mi niño brindar el cuidado?	8
¿Qué tipos de registros debe conservar?	9
Notificación de Servicios Sociales	10
¿Cómo paga DSHS a los cuidadores en el hogar/parientes?	11
¿Cómo llenar la Factura por Servicio?	12
¿Qué sucede si tiene inquietudes con respecto a su cuidador?	15
¿Cuáles son algunas pautas de salud y seguridad?	16



TOME NOTA: Las palabras "cuidador" y "proveedor" se utilizan en esta publicación para denotar lo mismo.

¿CÓMO PUEDE AYUDARLE ESTE FOLLETO?

Este folleto responde a las siguientes preguntas importantes sobre el cuidado infantil de DSHS. Se ha desarrollado para ayudar a los padres y tutores a encontrar y conservar dicho cuidado.

- ¿Qué son los subsidios para cuidado infantil?
- ¿Qué son los copagos?
- ¿Cuáles son sus derechos y responsabilidades como cliente de WCCC?
- ¿Cómo escoger cuidadores de calidad?
- ¿Qué sucede si desea obtener cuidado infantil a través de un pariente?
- ¿Qué sucede si desea obtener cuidado infantil a través de alguien que no es un pariente?
- ¿Cómo se paga a los cuidadores?
- ¿Qué tipos de registros debe conservar?
- ¿Qué hacer si tiene problemas con el subsidio de cuidado infantil?

¿QUÉ SON LOS SUBSIDIOS PARA CUIDADO INFANTIL?

Los subsidios para cuidado infantil son cuotas para ayudar a las familias a pagar el cuidado infantil. Los fondos públicos para subsidios de cuidado infantil provienen de fuentes estatales y federales.

Para recibir dichos subsidios para el cuidado infantil, usted deberá estar trabajando o participando en una actividad aprobada por el Departamento de Servicios Sociales y de Salud (DSHS). Necesita cumplir con los requisitos de ingreso, como también con otras normas de elegibilidad. Para saber si puede recibir ayuda para sus gastos de cuidado infantil, comuníquese con la oficina de Servicios Comunitarios de DSHS de su localidad.

Puede localizar la oficina local que sirve en su área llamando al 1-877-980-9131, o bien, solicite información en Internet en www2.wa.gov/dshs/onlineesco.

Usted desea asegurarse que mientras esté en la escuela o en el trabajo, su niño se encuentra bajo un cuidado seguro, confortante y fructífero.



¿QUÉ SON LOS COPAGOS?

La mayoría de los programas subsidiados de cuidado infantil requieren que las familias cubran parte de los costos del mismo. El monto que paga se llama “copago”. El Aviso de Servicios Sociales y la carta de Adjudicación/Permutación le hacen saber cuánto será su copago mensualmente. Deberá pagarle este monto directamente a su cuidador todos los meses. Páguele a su cuidador a tiempo. Pudiera perder los beneficios de cuidado infantil si no paga el copago. Haga que su cuidador le otorgue un recibo de todos los pagos de cuidado infantil. Conserve dichos recibos por un año, en caso de que DSHS los solicite.

¿CUÁLES SON SUS RESPONSABILIDADES COMO CLIENTE DE WCCC?

- Proporcionarle a DSHS la información adecuada para determinar su elegibilidad y autorizar los pagos para el cuidado infantil correctamente;
- Escoger a un proveedor que satisfaga las necesidades de su familia y los requisitos de WAC 388-290-0125;
- Dejar al niño bajo cuidado solamente para asistir a actividades aprobadas. DSHS no pagará por el cuidado infantil por otras razones.
- Notificarle al personal de WCCC, dentro de cinco días, cualquier cambio de proveedores.
- Notificarle a su proveedor, dentro de diez días, cuando cambiemos su autorización para el cuidado infantil.
- Informar, dentro de diez días, cualquier otro cambio a un empleado autorizado de DSHS; como por ejemplo cambios en:
 - > Tamaño de la familia;
 - > Domicilio del padre/tutor;
 - > Domicilio o número telefónico del proveedor;
 - > Ingreso del hogar;
 - > Sus obligaciones legales de pagar manutención infantil;
 - > Actividades de empleo o formación laboral; o
 - > Las horas de cuidado necesarias.
- No informar tales cambios que afecten su elegibilidad, dentro de diez días, pudiera resultar en suspensión o terminación del pago. Pudiera también facturársele lo que DSHS pagó cuando usted no se encontraba elegible.

- Pagar o realizar los arreglos para que otra persona pague por usted los copagos de WCCC directamente a su proveedor de cuidado infantil. Obtenga el recibo por dicho pago. No abonar sus copagos resultará en la pérdida de sus beneficios.
- Conservar los registros de asistencia por un año. Suministrarlos a DSHS cuando se solicite.
- Pagarle a su proveedor en el hogar/pariente el monto completo que le envíe el departamento para el cuidado infantil en el hogar/con pariente.
- Requerirle al cuidador en el hogar/pariente que firme un recibo cuando usted le pague. Deberá conservar los recibos por un año para que DSHS los revise cuando los requiera.
- Informarle al empleado que autoriza su cuidado infantil, dentro de veinticuatro horas, de cualquier denuncia o acusación pendiente que usted sepa de su cuidador.
- Otorgar información de toda persona de 16 años de edad o mayor que recientemente esté residiendo con el proveedor de cuidado en el hogar/pariente, cuando el cuidado no se lleve a cabo en el hogar del niño.

¿CUÁLES SON SUS DERECHOS COMO CLIENTE DE WCCC?

Sus derechos en WCCC son:

- Ser tratado con respeto e imparcialidad independientemente de su raza, color, credo, religión, sexo, la presencia de cualquier impedimento sensorial, mental o físico, orientación sexual, afiliación política, origen nacional, religión, edad, sexo, impedimento o lugar de nacimiento;
- Que su solicitud sea aceptada y procesada dentro de treinta días;
- Estar informado, por escrito, de sus derechos y responsabilidades legales con respecto a sus beneficios de WCCC;
- Que su información sea compartida solamente con otras agencias cuando se requiera por reglamentos federales o estatales;
- Recibir un aviso por escrito, al menos diez días antes de que el departamento realice cambios para disminuir o cesar beneficios con excepción de WAC 388-290-0120;
- Solicitar una audiencia imparcial si usted no está de acuerdo con el departamento sobre una decisión escribiendo a Office of Administrative Hearing, PO Box 42489, Olympia, WA 98504-2488.
- Solicitarle a un supervisor o administrador que revise la decisión o acción que afecta a sus beneficios sin perjudicar su derecho a una audiencia imparcial;
- Recibir servicios de intérprete o traducción dentro de un período razonable sin costo alguno;

- Que se le permita escoger a su proveedor, si dicho proveedor cumple con los requisitos de WAC 388-290-0125; e
- Informar cualquier inquietud en cuanto a la salud y seguridad de su proveedor de cuidado infantil, llamando al 1-800-562-5624;
- Rehusarse a conversar con un investigador de prevención del fraude (FRED) de la división de investigaciones de fraude. No es su obligación permitir que el investigador ingrese a su hogar. Usted puede solicitarle al investigador que regrese en otro momento. Esta solicitud no perjudicará su elegibilidad de los beneficios.

¿CUÁLES SON LAS RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DEL PROGRAMA WCCC?

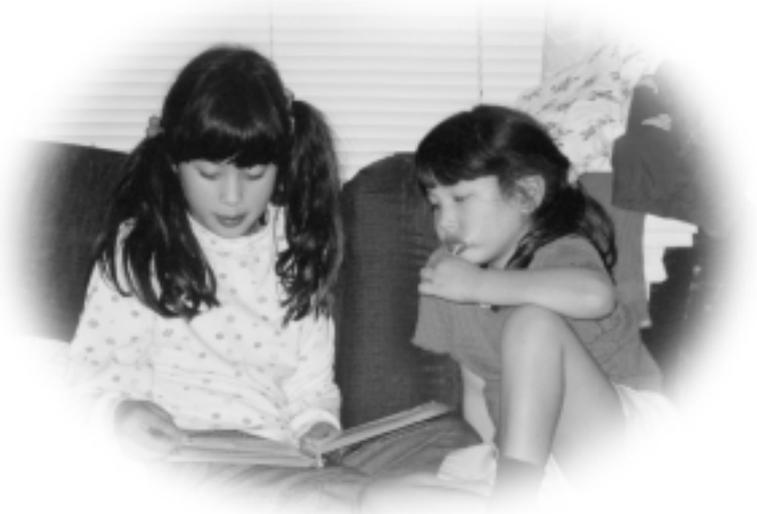
El personal del programa WCCC es responsable de:

- Permitirle escoger a su proveedor siempre y cuando cumpla con los requisitos de WAC 388-290-0125.
- Informarle de:
 - > Sus derechos y responsabilidades dentro del programa WCCC al momento de la revisión de su solicitud y elegibilidad;
 - > Los tipos de proveedores de cuidado infantil que pueden recibir pago;
 - > Los recursos comunitarios que pueden ayudarle a escoger su cuidado infantil, cuando fuera necesario; y
 - > Cualquier cambio en su copago durante el período de autorización con excepción de WAC 388-290-0120(4).
- Revisar la información de antecedentes del proveedor de cuidados en el hogar/pariente que usted escogió, y la información de antecedentes de ciertos individuos que vivan con el pariente cuando el cuidado no se lleve a cabo en el hogar del niño.
- Responderle dentro de diez días si usted informa un cambio de circunstancias que afecta su elegibilidad o copago de WCCC.
- Autorizar los pagos solamente cuando los cuidadores le permiten ver a sus niños cuando ellos estén bajo cuidado;
- Autorizar pagos solamente cuando ningún adulto en su familia WCCC “pueda o esté disponible” para cuidar a sus niños (bajo WAC 388-290-0020).
- Proporcionarle los pagos a su proveedor de cuidado infantil lo antes posible.

¿CUÁLES SON LOS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE SU CUIDADOR?

El CUIDADOR posee los siguientes derechos y responsabilidades:

- Proporcionar un cuidado infantil de alta calidad.
- Mantener registro de las horas reales de cuidado infantil suministrado todos los meses por un año.
- Revisar las horas de cuidado infantil exactas que se reclamaron. Firmar la factura junto con el padre/tutor todos los meses si la factura es enviada por correo.
- Proporcionar supervisión constante para los niños en cuidado.
- Proporcionar cuidado en el hogar del niño. El cuidador pudiera proporcionar cuidado en su propio hogar si su parentesco con el niño concuerda con lo expuesto en la página 8.
- DSHS no se involucrará en desacuerdos de pago entre el padre y el cuidador.
- Recibir pagos por parte del padre por los servicios de cuidado infantil que se proporcionan.
- Informarle al padre de cualquier arresto o acusación criminal del cuidador.
- Informarle al padre de cualquier arresto o acusación criminal de cualquier persona en el hogar de 16 años de edad o mayor cuando el cuidado no se lleve a cabo en el hogar del niño.



¿CÓMO ESCOGER UN BUEN CUIDADOR PARA SU NIÑO?

Las familias escogen centros licenciados o certificados, hogares familiares o cuidado en el hogar/con pariente para ocuparse de su cuidado infantil. Cuidado en el hogar/con pariente es:

- Cuidado en su propio hogar a través de un pariente u otra persona sin parentesco; o
- Cuidado a través de ciertos parientes en sus propios hogares.

Quizás usted prefiera un tipo de entorno de cuidado infantil más que otro. Piense en lo que es mejor para usted y su niño. Observe todas las opciones. Recuerde que la salud, la felicidad y la seguridad de su niño es importante. Tome su tiempo para encontrar el cuidado infantil que satisfaga sus necesidades y las necesidades de su niño.

Las agencias de Recursos y Derivaciones de Cuidado Infantil están disponibles en todo el estado para ayudarlo a encontrar cuidado infantil licenciado o certificado que satisfaga sus necesidades. Para localizar a la agencia de Recursos y Derivaciones de Cuidado Infantil en su área, llame al 1-800-446-1114.

DSHS cuenta con un folleto para ayudarlo a tomar la mejor decisión para usted y su niño. Esta publicación se titula “Selección de Cuidado Infantil, Una Guía del Consumidor para Padres”, DSHS 22-516(X). Solicítele una copia a un empleado de DSHS que autorice cuidado infantil o a la agencia de Recursos y Derivaciones de Cuidado Infantil en su localidad.

¿QUÉ TIPOS DE CUIDADO INFANTIL ESTÁN CUBIERTOS POR DSHS?

DSHS puede ayudarle a pagar los siguientes tipos de cuidado infantil:

- Centros de cuidado infantil licenciados o certificados;
- Hogares de cuidado infantil familiares licenciados o certificados;
- Hogares o centros licenciados o certificados por tribus o por el Departamento de Defensa Federal;
- Campamentos de temporada diurnos que cuenten con contratos con DSHS;
- Ciertos parientes que proporcionan cuidado en sus propios hogares. Esto se llama cuidado infantil en el hogar/con pariente; y
- Ciertos adultos que asisten a su hogar para proporcionar cuidado. Esto se llama cuidado infantil en el hogar/con pariente.

Este folleto le explicará más sobre el cuidado infantil en el hogar/con pariente.

¿QUÉ SUCEDE SI DESEA OBTENER CUIDADO EN EL HOGAR A TRAVÉS DE UN PARIENTE?

El cuidado infantil que se proporcione en el hogar del niño o a través de un pariente en el hogar del mismo no debe ostentar una licencia para que usted pueda recibir subsidios para el cuidado infantil. Su cuidador no puede ser el padre/madre biológica, padrastro/madrastra, o padre/madre adoptiva, ni el tutor legal, ni las personas representando a los padres ni los cónyuges de cualquiera de estos individuos. WCCC pudiera pagarle a una hermana o hermano mayor que no viva en el hogar del niño.

El cuidador en el hogar/pariente debe:

- Ser menor de 18 años de edad;
- Proporcionar cuidado solamente en el hogar del niño. (El cuidado puede proporcionarse en el hogar del pariente si su parentesco con el niño es el siguiente); tía, tío, abuelos, hermanos no viviendo en el hogar del mismo, o una tía abuela, tío o abuelos;
- No poseer un antecedente criminal que lo descalifique bajo los reglamentos WAC 388-290-0160.*
- Contar con una personalidad adecuada y competente;
- Gozar de salud física y mental adecuada para satisfacer las necesidades del niño que se encuentre bajo cuidado. Si lo solicita el departamento, el/los padre(s) deberá(n) proporcionar comprobante escrito de que el cuidador escogido cuenta con la salud física y mental adecuada para desempeñarse de manera segura como un proveedor de cuidado infantil;
- Ser un ciudadano de los EE.UU. o ser un residente legalmente apto para trabajar en los EE.UU.;
- Poder trabajar con el niño sin aplicar castigo corporal o abuso psicológico;
- Poder aceptar y seguir instrucciones;
- Poder mantener su aseo personal;
- Ser puntual y constante en cuanto a su asistencia al trabajo;
- Contar con un hogar seguro para proporcionar cuidado infantil;
- Ser informado sobre las prácticas básicas de salud, prevenciones y controles de enfermedades contagiosas, inmunizaciones y seguridad de las condiciones hogareñas y físicas pertinentes al cuidado del niño;
- Proporcionar cuidado y supervisión constante del niño durante el tiempo establecido de cuidado de acuerdo con las necesidades del mismo;
- Brindar actividades de desarrollo adecuadas para el niño; e

- Informarle inmediatamente a los padres, cualquier notificación de acusaciones criminales o denuncias pendientes en contra del cuidador.
- Informarle inmediatamente a los padres, cualquier notificación de acusaciones criminales o denuncias pendientes de cualquier persona viviendo en el hogar mayor de 16 años de edad, cuando el cuidado no se lleve a cabo en el hogar del niño.

*TOME NOTA: Ciertos individuos que vivan con un cuidador que es pariente pudieran estar sujetos a una verificación de antecedentes, cuando el cuidado no se lleve a cabo en el hogar del niño.

¿DÓNDE PODRÁ EL CUIDADOR DE MI NIÑO BRINDARLE EL CUIDADO?

Si su cuidador es un pariente como se menciona a continuación, el cuidado puede llevarse a cabo en el hogar del cuidador.

- Abuelos o bisabuelos
- Tía, tío, tía abuela o tío abuelo
- Hermanos que no vivan en el hogar del niño o
- Un pariente lejano perteneciente a una tribu como se establece en el Capítulo 74.15 RCW

El resto de los parientes o cuidadores que no sean parientes deberán brindar cuidado en el hogar del niño.

DSHS paga una tarifa por hora por el cuidado en el hogar/con pariente. Si usted trae a una persona a su hogar para que cuide a sus niños, usted será considerado ser el empleador y dicha persona será su empleado. Como empleador, usted tiene ciertas obligaciones. En algunas ocasiones esto implicará que usted deba pagarle a la persona un estipendio mínimo y beneficios de seguro social. Para mayor información comuníquese con:

La División Jornadas y Salarios del Departamento de Empleo de los EE.UU. al (206) 398-8039.

Cuando usted escoge cuidado en el hogar/con pariente, deberá firmar la Parte II del formulario de DSHS titulado “Solicitud de Working Connections”, 14-417(X). Este formulario le garantiza a DSHS que su cuidador cumple con los requisitos anteriormente mencionados. Es su responsabilidad establecer cuidado seguro y saludable para su niño.

DSHS le enviará por correo una Notificación de Servicios Sociales. La Notificación de Servicios Sociales le informará:

- Quién está autorizado para proporcionar cuidado;
- Para qué sirven ciertos servicios infantiles;
- El número máximo de horas autorizadas por mes;

- Qué tarifa pagará DSHS;
- Cuál es el monto de su copago;
- Por cuánto tiempo pagará DSHS; y
- Cuando se hayan autorizado, cambiado o terminado los servicios.

La Notificación de Servicios Sociales deberá llegarle por correo dentro de una semana después de que la documentación de DSHS se haya procesado. Escriba la fecha de terminación de la autorización en un calendario. Esto le recordará cuándo debe ponerse en contacto con el empleado que otorga las autorizaciones para obtener más servicios de cuidado infantil de necesitarlos. Si no recibe por correo la Notificación de Servicios Sociales, llame al empleado que otorga autorizaciones. En la página 10 de este folleto encontrará una muestra de la Notificación de Servicios Sociales.

¿QUÉ TIPOS DE REGISTROS DEBE CONSERVAR?

Usted debe mantener el registro de las horas exactas de cuidado infantil proporcionadas por el cuidador. Este registro, por ejemplo, pudiera hacerse simplemente marcando las horas en un calendario. El registro también podría realizarse en una lista por separado de los días y horas por mes que se hayan utilizado para el cuidado infantil. Cualquiera sea el método que elija, cerciórese de mantener dichos registros al menos por un año.

Si no mantiene un registro de asistencia, esto pudiera resultar en un sobrepago. A través de DSHS se utilizan fondos públicos para pagar por el cuidado infantil. Los auditores federales y estatales pudieran verificar los registros que justifiquen por qué recibió dichos beneficios.



NOTIFICACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

X



SSPS CONTROL 45812
PO BOX 45812
OLYMPIA WA 98584

SOCIAL SERVICES
NOTICE

999-8-ESA

07-30-2002

DATE

734487
PANDA BEAR
125 HONEYCOMB LANE
WEARVILLE, WA 12111

4448665-01

AUTHORIZATION NUMBER

0000000000
BEAR,PANDA

THIS IS TO NOTIFY YOU THAT:

1. BEAR,PANDA IS REQUIRED TO PAY \$25.00 PER MONTH TOWARD THE COST OF SERVICES FROM 08-01-02 THROUGH 01-31-03. GOLDIE LOCKS COLLECTS THIS AMOUNT FROM BEAR,PANDA EACH MONTH. THIS AMOUNT WILL BE DEDUCTED FROM THE PAYMENT BEFORE A WARRANT IS ISSUED.
2. GOLDIE LOCKS IS AUTHORIZED TO PROVIDE IN HM CC REL-CHILDS HOME FOR BEAR, TEDDY. PAYMENT IS APPROVED FOR UP TO 230 HOURS PER MONTH OF SERVICE AT \$2.06 PER HOUR FOR A MAXIMUM OF \$473.80 PER MONTH FROM 08-01-02 THROUGH 01-31-03.
 - YOU WILL RECEIVE A SERVICE INVOICE EACH MONTH. FILL OUT THE INVOICE ACCORDING TO THE INSTRUCTIONS.
 - PAYMENT OF THIS SERVICE WILL GENERATE A W-2. FICA TAXES WILL BE REFUNDED AFTER YEAR-END WHEN ANNUAL PAYMENT FOR SERVICE TO ANY ONE CLIENT IS UNDER THE YEARLY FICA LIMIT. INCOME TAX IS NOT WITHHELD.
 - SOCIAL SECURITY AND MEDICARE TAXES WILL BE WITHHELD FROM EMPLOYEE WAGES. THE STATE OF WASHINGTON PAYS THE EMPLOYER'S SHARE ON BEHALF OF BEAR, TEDDY, THE EMPLOYER.
3. GOLDIE LOCKS IS AUTHORIZED TO PROVIDE IN HM CC REL-CHILDS HOME FOR BEAR, BROWNIE. PAYMENT IS APPROVED FOR UP TO 135 HOURS PER MONTH OF SERVICE AT \$1.03 PER HOUR FOR A MAXIMUM OF \$139.05 PER MONTH FROM 08-01-02 THROUGH 01-31-03.
 - YOU WILL RECEIVE A SERVICE INVOICE EACH MONTH. FILL OUT THE INVOICE ACCORDING TO THE INSTRUCTIONS.
 - PAYMENT OF THIS SERVICE WILL GENERATE A W-2. FICA TAXES WILL BE REFUNDED AFTER YEAR-END WHEN ANNUAL PAYMENT FOR SERVICE TO ANY ONE CLIENT IS UNDER THE YEARLY FICA LIMIT. INCOME TAX IS NOT WITHHELD.
 - SOCIAL SECURITY AND MEDICARE TAXES WILL BE WITHHELD FROM EMPLOYEE WAGES. THE STATE OF WASHINGTON PAYS THE EMPLOYER'S SHARE ON BEHALF OF BEAR, BROWNIE, THE EMPLOYER.

SEE IMPORTANT HEARING INFORMATION ON THE OTHER SIDE OF THIS FORM

SSSWS 14-200 (REV. 06/1999)

¿CÓMO PAGA DSHS A LOS CUIDADORES EN EL HOGAR/PARIENTES?

Para cerciorarse de que su pago llegue tan pronto como sea posible, asegúrese de hacer lo siguiente:

- Cree un registro de las horas exactas de cuidado infantil utilizadas cada día. Utilice un calendario u otro tipo de registro de asistencia.
- Sume las horas diarias al final de todos los meses. Deberá mantener por un año los registros de las horas de cuidado infantil que usted utilizó. En caso de realizarse una fiscalización, DSHS verificará los registros que usted haya mantenido.
- Llene la factura al final de todos los meses. (La factura debería llegar aproximadamente a fin de mes.) Recuerde, el cuidado infantil se autoriza solamente por razones de empleo o actividades aprobadas.
- Informe cualquier cambio de domicilio suyo o del proveedor inmediatamente. La información domiciliar incompleta o errónea pudiera demorar o detener el pago.

Es importante que obtenga cuidado infantil que sea favorable para su familia.



¿CÓMO LLENAR LA FACTURA POR SERVICIO?

Deberá llenar la factura correctamente o bien el pago para el cuidado infantil no se realizará. Lea las instrucciones que se incluyen con la factura y siga los pasos a continuación para que su pago llegue tan pronto como sea posible.

- PASO 1** Verifique para asegurarse de que toda la información preimpresa esté correcta. No se podrán realizar cambios del nombre o domicilio en la factura. Llame al empleado autorizado si la información en la factura no es correcta o si tuviera preguntas.
- PASO 2** Verifique su calendario o su registro de asistencia para obtener el número de horas autorizadas de cuidado infantil que se le proporcionaron a su niño ese mes.
- PASO 3** La palabra “Hora” (HR) está impresa en la factura bajo UNIDAD DE SERVICIO. El número impreso es el número máximo de horas de cuidado infantil autorizadas por DSHS en esta factura. El número de horas que escriba no puede ser mayor de las horas preimpresas. Revise su registro de asistencia junto con su cuidador. Escriba el número total de horas que se encuentran en su calendario o en su registro de asistencia en el recuadro titulado “UNIDAD TOTAL”. Las horas extras debido a feriados escolares se encuentran en los recuadros “CUIDADO POR FERIADO ESCOLAR”. Asegúrese de contar solamente las horas que el cuidador estuvo cuidando a sus niños mientras usted estaba en el trabajo o en una actividad laboral aprobada y su tiempo permitido para viajar hacia el empleo, etc.
- PASO 4** Si recibe una factura en un mes donde no se proporcionó cuidado, escriba “0” en el recuadro titulado “UNIDAD TOTAL”. No deje el espacio en blanco. Llame al empleado autorizado inmediatamente si su situación ha cambiado y ya no necesita cuidado infantil.
- PASO 5** Firme en el recuadro titulado “FIRMA DEL TENEDOR”. Una vez que el cuidador verifique el número de horas que usted haya reclamado, el cuidador firmará el recuadro titulado “FIRMA DEL PROVEEDOR”.
- PASO 6** Usted puede enviar por correo la factura original a DSHS en el sobre provisto o llamar a la línea de Factura Rápida al 1-888-461-8855. Las instrucciones sobre Factura Rápida se encuentran en la factura. Cuando utilice la línea de Factura Rápida para facturar, no envíe la factura. De hacerlo, esto demorará su pago. Tome nota del monto que usted reclamó en los registros de cuidado infantil.
- PASO 7** DSHS le enviará por correo el pago dentro de 14 días laborales una vez que la factura se haya recibido. Es su responsabilidad pagarle al cuidador en el hogar/pariente el copago y el monto completo que usted reciba de DSHS. Debe obtener recibos por parte del cuidador cada vez que se le pague. Conserve los recibos por un año.

MÁS SOBRE LA FACTURA POR SERVICIO

Llame al empleado autorizado si:

- No ha recibido la factura por correo;
- La información en la factura no es correcta; o
- Usted reclamó la cantidad incorrecta.

RECLAMAR PAGOS POR CUIDADO INFANTIL QUE NO HAYA SIDO PROPORCIONADO O QUE HAYA SIDO PROPORCIONADO DURANTE ACTIVIDADES NO APROBADAS PUDIERA RESULTAR EN UN SOBREPAGO.

CUANDO SE ESTABLECE UN SOBREPAGO, A USTED SE LE PUDIERA REQUERIR QUE DEVUELVA EL DINERO AL DEPARTAMENTO.

Cada vez que usted reciba un cheque de DSHS para cuidado infantil, el cuidador en el hogar/pariente recibe una notificación llamada "Aviso por Orden de Giro".

Esta notificación le informa al cuidador:

- Cuándo recibió usted el pago;
- El monto total del pago; y
- Toda deducción pertinente a los impuestos.



¿QUÉ SUCEDE SI TIENE INQUIETUDES CON RESPECTO A SU CUIDADOR?

Si tiene inquietudes con respecto al abuso o negligencia infantil, comuníquese con la oficina de DSHS. Ellos lo derivarán a la Agencia Protectora de Menores (CPS). CPS escuchará sus inquietudes e investigará la situación de ser necesario. Podrá encontrar el número telefónico local de DSHS en la guía telefónica. La línea gratuita estatal de derivaciones de DSHS es:

1-800-562-5624

Si usted aún tiene preocupaciones y no cree que la situación es segura, haga otros arreglos de cuidado infantil para su niño.

*TOME NOTA: Cuando un empleado de DSHS cuente con un motivo razonable para creer que un niño ha sufrido abuso o negligencia, al empleado se le requiere por ley denunciar el incidente a la Agencia Protectora de Menores o a los oficiales de la ley.

¿CUÁLES SON ALGUNAS PAUTAS DE SALUD Y SEGURIDAD?

Utilice la siguiente lista para examinar su hogar o el hogar de su pariente, y las condiciones de salud y seguridad de su cuidador. Las respuestas “No” indican inseguridad o condiciones insalubres que pudieran requerir observación. DSHS necesita que garantice que su hogar o el hogar de su pariente, y las prácticas de su cuidador, son seguras y saludables para el niño.

Seguridad en la cocina

- | | Sí | No |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. ¿Se encuentran los líquidos y comidas calientes fuera del alcance de su niño? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. ¿Los artículos de limpieza se encuentran almacenados y apartados de los alimentos y fuera del alcance del niño? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. ¿Se encuentran las vitaminas y los medicamentos fuera del alcance de su niño? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. ¿El cuidador toma precauciones óptimas cuando calienta los alimentos o se encuentra cerca del niño? (Coloca las manijas hacia adentro de la estufa, examina la temperatura de las comidas en el microondas antes de dársela a su niño; coloca al niño en un lugar seguro mientras prepara los alimentos.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. ¿Se encuentran los cuchillos y otros objetos filosos fuera del alcance de su niño? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Seguridad en el baño

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 6. ¿Se encuentran los electrodomésticos utilizados en el baño (como la radio, el calentador, secador de pelo) desenchufados, alejados del agua y fuera del alcance de su niño? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. ¿El cuidador observa en todo momento a su niño cuando se encuentra en la bañera? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. ¿Está el agua de la bañera en su hogar regulada a una temperatura segura para el niño? (entre 85° y 120° F) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Seguridad en el área infantil

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 9. ¿Están las ventanas cerradas para que su niño no pueda caer? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. ¿Cabe con comodidad el colchón de la cuna de su niño? ¿Es firme el colchón? (Un colchón suelto en la cuna pudiera causar estrangulaciones o lesiones de los miembros. Los colchones blandos están relacionados con el Síndrome de Muerte Súbita de Infantes.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. ¿Están las tablillas de la cuna separadas por 2 3/8 pulgadas o menos? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. ¿La caja de los juguetes no tiene tapa o tiene una tapa que se cierra con seguridad? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. ¿Comprende su cuidador la importancia que tiene para los infantes dormir de espalda? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Artículos de seguridad

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 14. ¿Se encuentra la calcomanía con el número telefónico de control de envenenamiento en el teléfono o cerca de este? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. ¿En caso de envenenamiento, se encuentra disponible el Jarabe de Ipecac? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. ¿Cuentan las alacenas y los cajones que contengan artículos potencialmente peligrosos pestillos o cerraduras de seguridad? (artículos de limpieza, medicina, alcohol, cuchillos, fósforos, herramientas, etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. ¿Están cubiertos todos los enchufes eléctricos? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Seguridad general

- | | Sí | No |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 17. ¿Posee el hogar dos salidas en caso de incendio u otra emergencia? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. ¿Se encuentran los cables eléctricos, los alargadores y los cables de artefactos eléctricos en buenas condiciones, sin desgastes ni sobrecargados? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. ¿Están los cables eléctricos fuera del alcance de su niño? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. ¿Se encuentran los calentadores en buenas condiciones y fuera del alcance de su niño? (Todos los calentadores deberían estar seguros, con protección que los cubra y alejados de las cortinas, papeles y muebles.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. ¿Se encuentra la estufa a leña en buenas condiciones y fuera del alcance de su niño? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. ¿Se inspecciona la estufa todos los años? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. ¿Se encuentran las plantas fuera del alcance de su niño? (Algunas plantas son venenosas.) ... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. ¿Se encuentran las escaleras, las paredes protectoras, barandillas, entradas y balcones firmes, estables y en buenas condiciones? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25. ¿Están bien iluminados los pasillos y las escaleras para prevenir caídas? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26. ¿Existe pintura suelta, desprendida o despegada? ¿Pueden contaminarse los niños con pintura de plomo? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27. ¿El área de juego tiene reja? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28. ¿Están las piscinas en la propiedad o en el vecindario protegidas para no ser usadas por niños sin supervisión? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29. ¿El equipo para jugar se encuentra en buen estado? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Prácticas de seguridad

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 30. ¿Se ha desarrollado y practicado un plan de evacuación en caso de incendio? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31. ¿Está al tanto su cuidador sobre el plan de rutas de escape y evacuación? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32. ¿Se encuentran los encendedores y fósforos fuera del alcance de su niño? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 33. ¿Se encuentran las bolsas con vitaminas, medicina, cigarrillos, fósforos, alhajas y calculadoras (con pilas y botones fáciles de tragar) fuera del alcance de su niño? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 34. Si hay un sótano, ¿existen cerraduras u otras barreras para prevenir que el niño vaya al sótano? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Prácticas de salud

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 35. ¿Se encuentra al día la libreta de inmunizaciones? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 36. ¿Limpia el cuidador los mostradores, las piletas y las superficies del retrete con un desinfectante para prevenir y controlar la diseminación de enfermedades contagiosas? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 37. ¿Su cuidador se lava las manos después de haber usado el baño, después de haber cambiado pañales, haber ayudado a su niño a ir al baño, después de haber estornudado o tosido, después de haberse limpiado la nariz o después de haber ayudado a su niño con el aseo personal? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 38. ¿Su cuidador se lava las manos más frecuentemente cuando tiene un resfriado o gripe o cualquier otra enfermedad contagiosa? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

